

Büro

Anleitungen für Büro Themen

- [Mengenmeldungen](#)
- [Monatsabschluss](#)

Mengenmeldungen

Mengenmeldung erstellen

Mengenmeldung muss bis spätestens den 10. des Folgemonats gemacht sein.
{.is-warning}

Link immer in Erinnerungs-Mail: <https://kundenportal.take-e-way.de/>

- Debitorennummer: *111584*
- Namen der Hersteller: *ecodata solutions GmbH*

1. Formular zum Ausfüllen aus dem Ordner *Mengenmeldung*
2. Weiter im Odoo: *Lager* → *Lagerübersicht* → *Warenauslieferung*
3. Alle Filter setzen (Benutzerdefinierten Filter):

- Produkt enthält SmartDog → anwenden
- Datum ist zwischen 1. und letzten des Monats
 - z.B. 1.07.2023 bis 31.07.2023
 - auf die Uhrzeit achten und bei Bedarf runter oder rauf stellen
- Referenz enthält Lieferschein

4. Erste Lieferung öffnen und Stückzahl im Formular notieren

- Bei Lieferadressen das Land beachten

Tipp: Nach Prüfung von Land in der Kundendatei nicht auf *Zurück* gehen, sondern unbedingt oben wieder auf die Lieferscheinnr. drücken, ansonsten sind alle Filter wieder weg. {.is-info}

5. Bei der Lieferscheinanzahl mit > auf den nächsten Lieferschein hüpfen
6. So alle Lieferscheine prüfen und die SmartDogs in dem Formular notieren
7. Gewicht zusammenzählen, wie auf dem Formular vermerkt nur die Deutschland Lieferungen
8. Weiter zur Internetseite (wie oben)
9. Nutzerbedingungen akzeptieren

10. Nummer, Passwort und Rechnungssumme eingeben
11. Links *Meldungen* "*Elektro/WEEE*"
12. Bearbeiten

Mengenmeldung - ELEKTRO - ÜBERSICHT
Übersicht der aktuellen Mengenmeldungen

ecodata solutions GmbH
111584
Heraklithstraße 1 a
84399 Simbach a. I.

ÜBERSICHT
MELDUNGEN **< 1**
REGISTRIERUNGEN <

BEDIENUNGSINFORMATION & ANSPRECHPARTNER

Aktuelle Mengenmeldungen	M01	M02	M03	M04	M05	M06
Land						
Deutschland			M07 (01.07 - 31.07.2023)			
Status						
Abgabefrist			10.08.2023			
Aktion			Bearbeiten			
Geändert am			28.07.2023 16:20:50			

13. Gesamtgewicht eingeben inkl. kg Angabe

Geräteart	Nullmeldung	Gesamtgewicht (kg)	Einheit
KG-5.5.1 Kleingeräte in privaten Haushalten	<input type="checkbox"/>	52,400	kg

Aktionen

[Bearbeitungsstand speichern](#) [Mengenmeldung abgeben](#)

14. Mengenmeldung abgeben und für Ordner ausdrucken
15. Fertiges Zertifikat als PDF herunterladen

Geräteart	Nullmeldung	Gesamtgewicht (kg)	Einheit
KG-5.5.1 Kleingeräte in privaten Haushalten	-	52,400	kg

Aktionen

✓ Diese Mengenmeldung wurde erfolgreich abgegeben am 07.08.2023 um 11:33:14 Uhr.

[Korrekturmeldung erstellen](#) [Ihr Zertifikat als PDF herunterladen](#)

!

16. PDF im Ordner mit der Zählerliste ablegen

Beispiele

Mengenmeldung PDF

Bestätigung der Mengenmeldung

Name: ecodata solutions GmbH
Debitoren Nr.: 111584
Land: Deutschland
Typ: ElektroG
Zeitraum: 07-2023

Nr.	Meldekategorie	Anzahl [Stück]	Menge [kg]
KG-5.5.1	Kleingeräte in privaten Haushalten	-	52,400
Abgegeben am: Montag, 7. August 2023 11:33:14			

Mengenmeldung Zählen

Mengenmeldung

	LPR/1000	L	M/100	S/15	Platine
D TS	+++ +++ IIII 14		+++ +++ +++ +++ +++ I 26		
AT	II				
Rest					
D DR	I		III		
Hutsch.	1		3		
AT					
Rest					
Türeimb.					
D	I	1	II	2	
"					
AT					
Rest					

	D	AT
SmartDog TS: 1,22kg	x 40 = 48,80	_____
Smartdog DR: 0,30kg	x 4 = 1,20	_____
Türeimbau: 0,80kg	x 3 = 2,40	_____
Platine: 0,15kg	_____	_____
	52,40	nicht mehr nötig

Sontiges: _____

Monatsabschluss

Steuerberater

Im Ordner für Steuerberater muss folgendes sein: (Ordner je Firma oder deutlich getrennt in einem Ordner nach ecodata oder solutions)

- Diverse Infos, z.B. Buchungs-Info (zu finden im Rechnungs-Ausgangs-Ablagefach)
- Rechnungen-Ausgang + Portalrechnungen (numerisch sortieren)
- Rechnungen-Eingang (sortiert nach Firma ecodata oder solutions)
- Kontoauszüge (beide Firmen + Gerhard Hütter) + VISA-Abrechnungen
- Kassenbuchbeleg

Relevante Kontoauszüge:

☐ [Kontoauszug 10/2023 vom 01.11.2023 zu Konto 10496305](#)

☐ [Kontoauszug 10/2023 vom 01.11.2023 zu Konto 10149011](#)

☐ [Kontoauszug 10/2023 vom 01.11.2023 zu Konto 10059939](#)

Kasse

- 1x Zählen -> einscannen und abspeichern unter: `W:\Dokumente\Kontoauszüge Kasse\Kasse\Zählberichte`
- 1x Kassenbuch ausfüllen (auch bei 0 Bewegungen) und abspeichern unter `W:\Dokumente\Kontoauszüge Kasse\Kasse\Kassenbuch` und mit in den Steuerberater Ordner

Sonstiges

Sonstige monatliche Arbeiten:

- [Mengenmeldung](#) bis 10. des Folgemonats
- Monatsabschluss-Rechnung elmoove (erst mal das Angebot per E-Mail senden, nach Bestätigung abrechnen) (Angebot zu finden im Odo → Verkauf → suchen nach Elmoove → offene Monatsrechnungen suchen unter weitere Informationen Referenz)