Account erstellen / Endkunde

Funktion

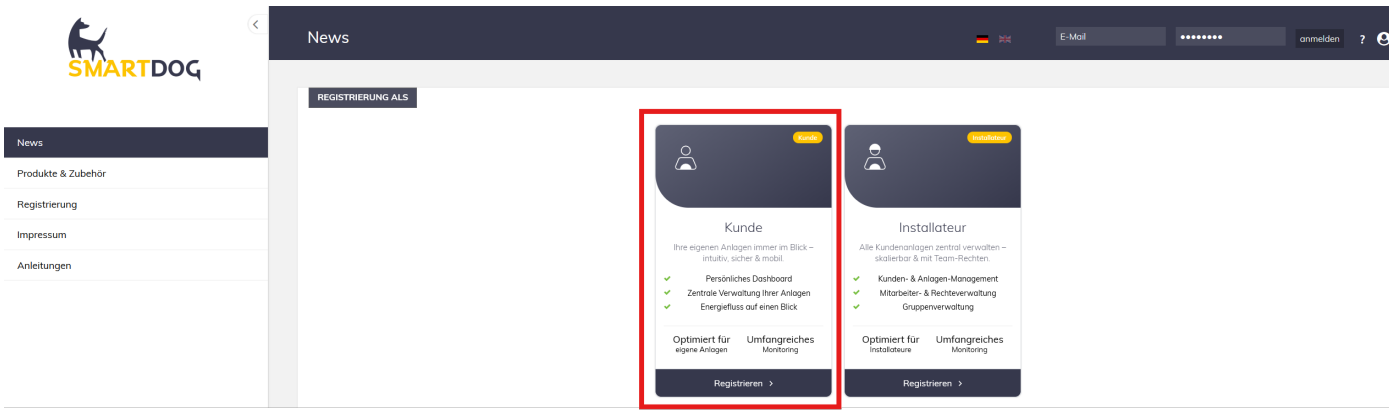
Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie einen Endkunden-Account erstellen

Beschreibung

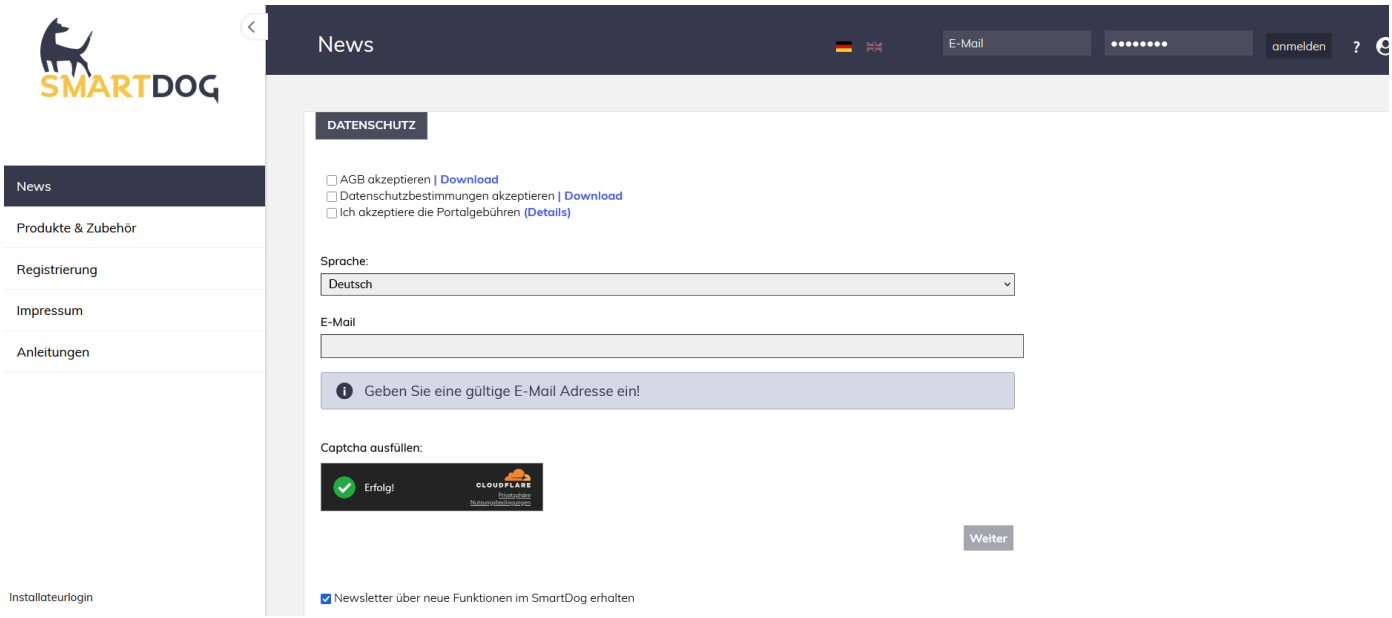
- Gehen sie zunächst auf unsere Portalseite



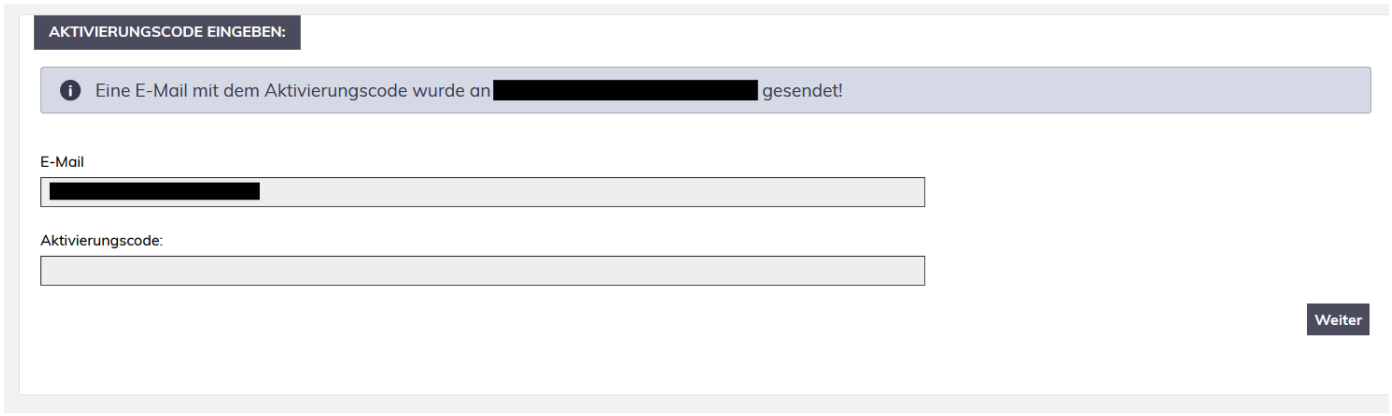
- Klicken Sie oben rechts auf den Button



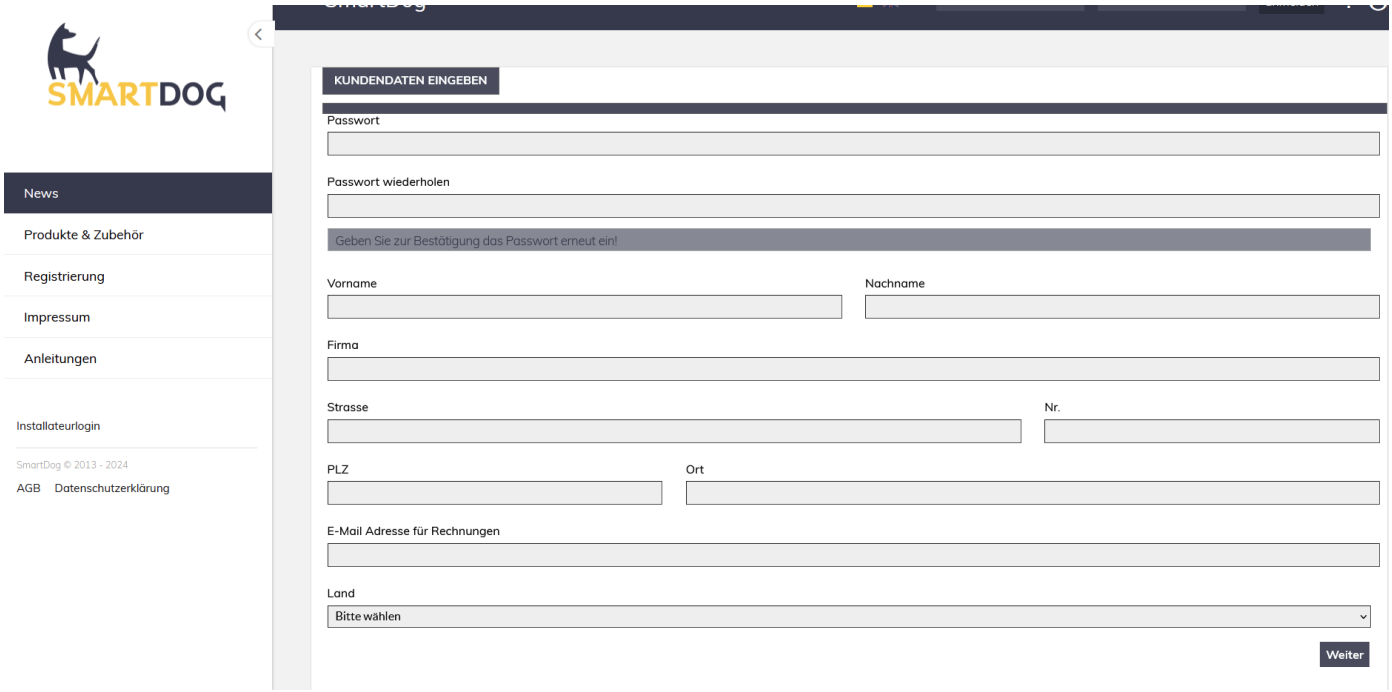
- Wählen Sie Endkunden aus



- Nun müssen Sie die Haken bei AGB, Datenschutzbestimmungen und Portalkosten setzen sowie Ihre E-Mail-Adresse eingeben
- Anschließend bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Weiter



- Öffnen Sie nun den Link, der Ihnen per Mail zugesendet wurde und geben Sie den Aktivierungscode hier ein
- Nun landen Sie auf folgender Seite :



- Hier geben Sie nun Ihre Daten ein

> Zukünftige Portalkostenrechnungen für Ihre Geräte werden automatisch mit diesen Daten als Rechnungsempfänger erstellt

- Sie können jedoch für jedes Gerät eine separate Rechnungsadresse hinterlegen
- Weitere Informationen dazu finden Sie in der Anleitung Rechnungsadresse für Portalkosten ändern
- Anschließend haben Sie Zugriff auf Ihr Portalkonto