

E-Mailadresse für Rechnungen ändern

- Beim erstellen Ihres Accounts ([Account erstellen / Kunde](#)) legen Sie bereits Ihre Daten fest
- Unter **Control Panel** -> **Mein Profil** können Sie diese einsehen und verändern
- standardmäßig wird die im Portal hinterlegte E-Mail-Adresse für Rechnungen verwendet



The screenshot shows the SMARTDOG user interface. On the left is a navigation menu with 'Mein Profil' highlighted. The main content area is titled 'Mein Profil' and shows the user is logged in as 'Test Kunde'. Under the 'PROFILDATEN BEARBEITEN' section, there are input fields for 'Vorname' (Test), 'Nachname' (Kunde), 'Firma' (Ecodata GmbH), 'UST-ID / VAT-Nr', and 'E-Mail Adresse für Rechnungen'. The 'E-Mail' field is highlighted with a red box and contains 'testkunde@eco-data.de'. A note below it says '(Achtung: E-Mail Adresse = Benutzername)'. To the right of this field is a blue link: 'neue E-Mail Adresse aktivieren (Sie bekommen eine Mail mit einem Aktivierungslink zugesendet)'.

- sollten Sie jedoch eine andere E-Mail-Adresse für die Rechnungsstellung wünschen, die von der im Portal hinterlegten abweicht, können Sie diese hier problemlos ändern



This block shows a close-up of the 'E-Mail Adresse für Rechnungen' input field, which is highlighted with a red box. Below it, the current email address 'testkunde@eco-data.de' is displayed in a grey box, with the warning '(Achtung: E-Mail Adresse = Benutzername)' underneath.

Revision #11

Created 13 March 2025 08:08:35 by Manuel Pichlmeier

Updated 13 March 2025 09:38:57 by Manuel Pichlmeier