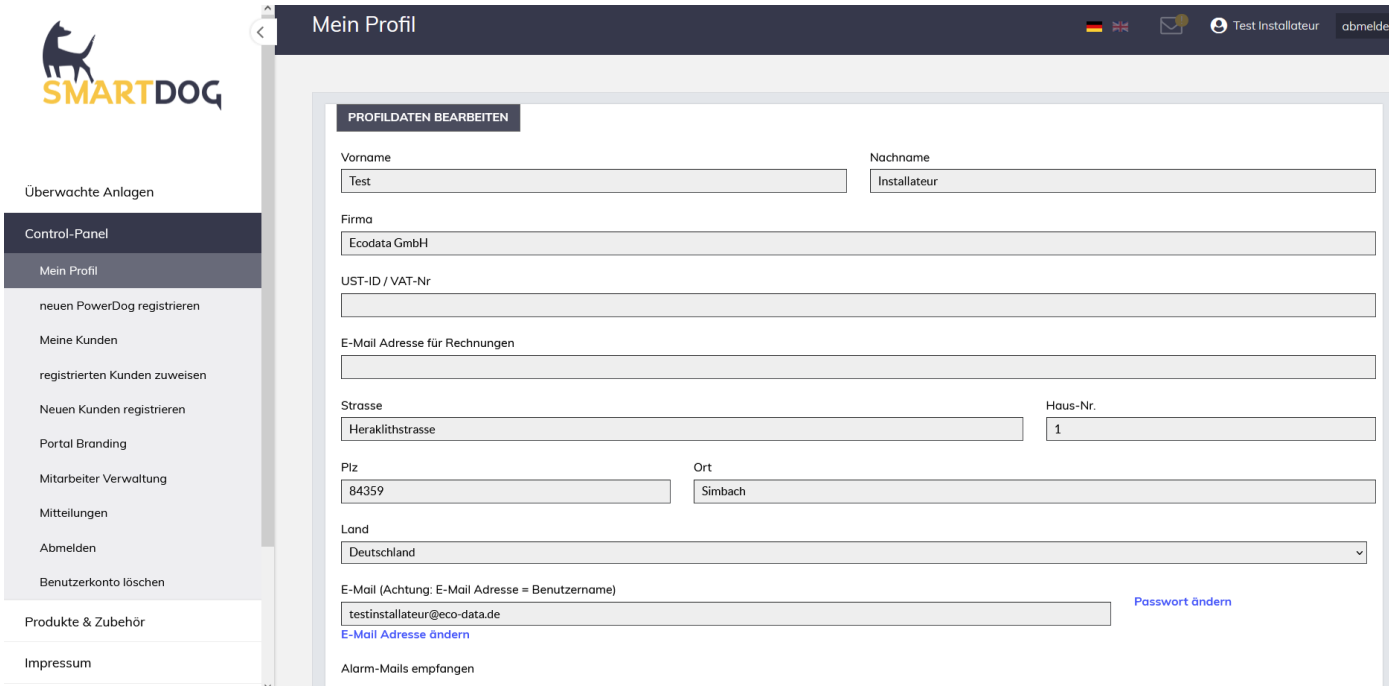
Rechnungsadresse für Portalkosten ändern / Endkunde

Funktion

- Hier erklären wir Ihnen wie sie die Rechungsadresse für einzelne Anlagen oder alle Ihre Anlagen im Portal ändern können

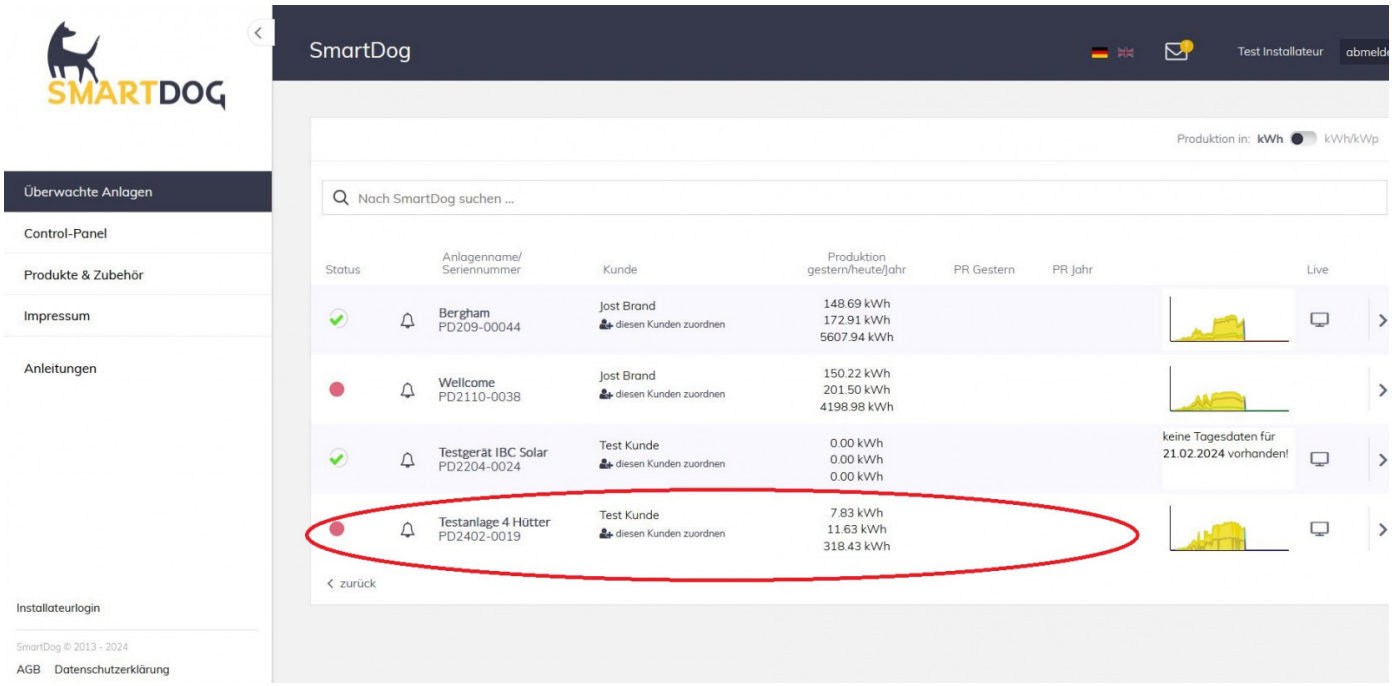
Übergeordnete Rechnungsadresse verändern

- Beim erstellen Ihres Accounts (Account erstellen) legen Sie bereits Ihre Rechnungsadresse mit den dort eingetragenen Daten fest
- Unter *Control Panel -> Mein Profil* können Sie die bei der Einrichtung hinterlegten Daten einsehen und verändern
- Wenn Sie über mehrere Anlagen verfügen, und für diese eine Portalkostenrechnung erhalten werden für diese Rechnungen automatisch die hier hinterlegten Daten als Rechnungsempfänger verwendet

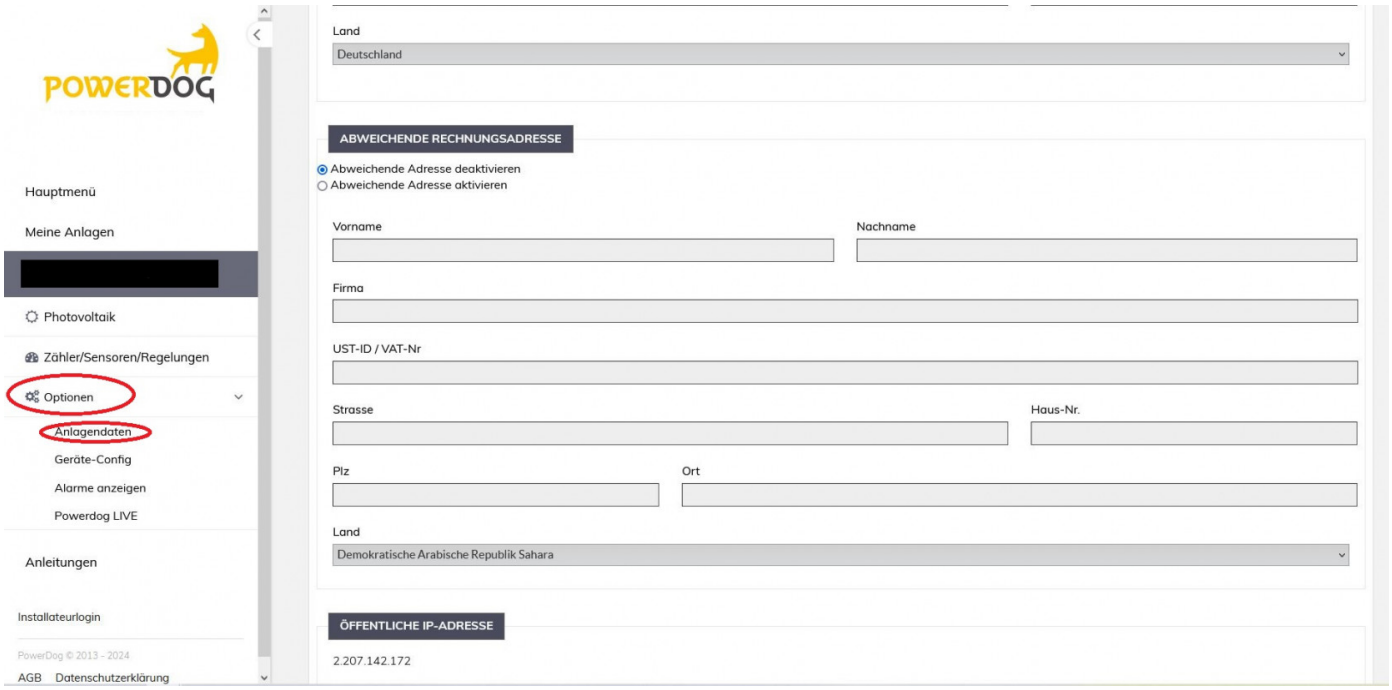


Rechnungsadresse einer einzelnen Anlage verändern

- Wenn Sie über mehrere Anlagen verfügen können Sie jedem SmartDog eine gesonderte Rechnungsadresse hinterlegen
- Gehen Sie zunächst auf Ihr Portal und dort auf *Überwachte Anlagen* und dann direkt auf eines Ihrer Geräte



- Anschließend gehen Sie links auf *Optionen* und dort auf *Anlagendaten*



- Nun können Sie hier wählen zwischen Abweichende *Adresse deaktivieren* und *aktivieren*

- Wenn Sie hier auf *deaktiviert* bleiben wird die Anschrift die in Ihrem Konto hinterlegt ist verwendet
- Wenn Sie auf *aktiviert* gehen wird die Anschrift verwendet welche Sie darunter festlegen können

Somit können Sie die Rechnungsadresse für eine einzelne Anlage in Ihrem Portal festlegen