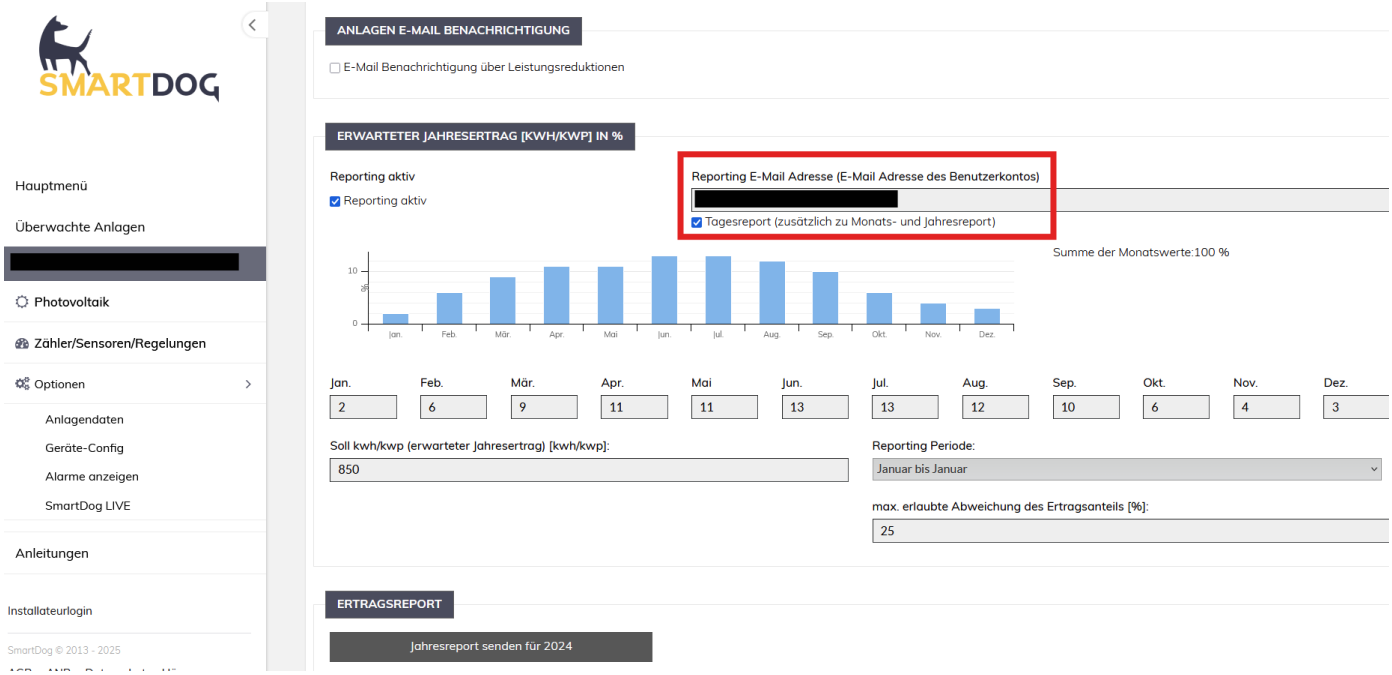
Reporting E-Mail Adresse abändern/hinzufügen

Funktion

- Sie möchten die Reporting-E-Mails an eine andere E-Mail-Adresse erhalten oder eine neue E-Mail Adresse hinzufügen

> Unter Reporting E-Mail-Adresse ist die E-Mail-Adresse des zugehörigen Benutzerkontos hinterlegt, diese ist systemseitig festgelegt und kann nicht verändert werden!



Reporting E-Mail Adresse abändern

- Gehen Sie auf Ihre Anlage und entfernen Sie diese aus Ihrem Kundenportal

- Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto für die gewünschte Reporting E-Mail Adresse

- Loggen sich sich mit Ihrem neuen Kundenkonto im Portal ein

- Sie erhalten die Reporting-E-Mails nun an die neue E-Mail-Adresse

Reporting E-Mail Adresse hinzufügen

- Wenn Sie die Reporting-E-Mails an mehrere E-Mail-Adressen erhalten möchten, fügen Sie in Ihrem Portal unter Investorenverwaltung , die gewünschten E-Mail-Adressen hinzu

- In den neu angelegten Konten können Sie anschließend die entsprechenden Freigaben für Tagesreports und Reportings einstellen

Danach werden die Reporting-E-Mails des SmartDogs auch an diese zusätzlichen E-Mail-Adressen versendet